

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Урай (далее - Наградная комиссия) является постоянно действующим консультативным органом.

1.2. Состав Наградной комиссии обсуждается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.3. В своей работе Наградная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Наградной комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки представляемых наградных материалов, установление их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, нормативно-правовым актам муниципального образования города Урай.

1.5. Наградная комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов от главы города Урай, Думы города Урая, к присвоению почетных званий, для занесения на городскую Доску Почета города Урай, наградных материалов на отраслевые и ведомственные награды Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, Министерства просвещения РФ, награды высших органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, государственные награды Российской Федерации.

2. Состав и организация деятельности Наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия формируется из сотрудников МБУ ДО «Центр дополнительного образования», включает представителей первичной профсоюзной организации.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Наградной комиссии осуществляет председатель Наградной комиссии.

2.3. Секретарь Наградной комиссии организует работу комиссии, ведет необходимую документацию.

2.4. Решения Наградной комиссии носят рекомендательный характер.

3. Порядок работы Наградной комиссии

3.1. Заседания Наградной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии.

3.2. Секретарь наградной комиссии:

3.2.1 проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положением о соответствующих наградах;

3.2.2 готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы.

3.3. Наградная комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

3.4. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании Наградной комиссии простым большинством голосов членов комиссии.

3.5. Решение Наградной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и передается на согласование директору МБУ ДО «Центр дополнительного образования».

3.6. Согласованный директором протокол Наградной комиссии служит основанием для последующего оформления наградных документов.

3.7. В случае если наградные материалы требуют, по мнению членов Наградной комиссии, дополнений и уточнений, Наградная комиссия может принять решение о возврате документов в подразделение, направившее ходатайство, с целью доработки.

4. Права и обязанности Наградной комиссии, членов Наградной комиссии

4.1. Наградная комиссия имеет право:

– в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителей подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;

– вносить в пределах своей компетенции предложения директору о совершенствовании деятельности Наградной комиссии;

– принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;

– рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок наградных материалов.

4.2. Наградная комиссия обязана:

– принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

– своевременно рассматривать представленные наградные документы.

4.3. Члены Наградной комиссии имеют право:

– вносить предложения по вопросам организации деятельности Наградной комиссии председателю комиссии;

– высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Наградной

комиссии.

4.4. Члены Наградной комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Наградной комиссии;
- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании

Наградной комиссии;

- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение